

Excel 初級・中級 研修カリキュラム（2日間）

日 時		
会 場	指定会場	
受講人数	2名～20名程度	
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・ Excelの基本的な構成や機能を理解し、操作できる ・ ショートカットを使いこなして、処理スピードを上げる ・ 相手に伝わりやすい図やグラフをスムーズに作成し、他のOfficeツール内でもそれらを使用できる ・ SUM、COUNTからVLOOKUP、SUMIFなどの関数が見える ・ 絶対参照と相対参照の違いを理解し、適切に使い分けられる 	
1日目		
時間枠	研修	項 目
9:00	第1章 Officeの設定	フォルダ・ファイルの管理 ショートカットキー Officeの設定など
10:00	第2章 Excelの基礎知識	Excel 画面構成 構成要素 基本操作
	第3章 Excelの基本操作	シートの切り替え セルの選択 範囲選択 ブックを閉じる 新規作成など
11:00	第4章 データの入力・編集	データ入力 データの種類 データの修正 オートフィル フラッシュフィルなど
	第5章 移動とコピー	移動とコピー
12:00	お昼休憩	
13:00	第6章 数式について	数式作成 四則演算 関数SUM関数とAVERAGE関数 達成率の求め方など 表示形式 3桁区切り パーセントや小数点の表示 日付の表示 配置の設定 フォントの設定
14:00	第7章 表の作成	列幅や行の高さの変更など 罫線を引く 行列の挿入削除 検索と置換 効率の良い編集方法について
15:00	第8章 基本的な関数	MAX関数 MIN関数 COUNT関数 COUNTA関数
	第9章 表の印刷	印刷プレビュー 用紙の設定 印刷範囲の設定など
16:00	質問対応	Q & A
17:00	終了	
2日目		
9:00	第10章 編集について	入力済みのデータを活用する 検索や置換 入力規則やさまざまなコピー（複製写など）
10:00	第11章 数式の参照について	相対参照・絶対参照・複合参照
	第12章 関数を使いこなす	統計関数 RANK.EQ関数
11:00	・ 情報・論理関数	IF AND OR
	・ 検索／行列関数	VLOOKUP HLOOKUP IF関数とのネスト 名前定義 INDEX・MATCH
12:00	お昼休憩	
13:00	・ 数学／三角関数	SUMIF SUMIFS ROUND・ROUNDUP・ROUNDDOWN INT・MOD
	・ 統計・データベース関数	COUNTIF関数 COUNTIFS関数 DSUM関数 DAVERAGE関数 DCOUNT・DCOUNTA関数
14:00	・ 日付／時刻関数	TODAY YEAR・MONTH・DAY DATE WEEKDAY NOW TIME HOUR・MINUTE・SECOND
	・ 文字列操作関数	TEXT LEFT・RIGHT・MID FIND TRIM PHONETIC ASC JIS
15:00	第13章 グラフ作成	2D棒グラフ作成 折れ線グラフ 円グラフ 離れた範囲をグラフにする
16:00	質問対応	Q & A
17:00	終了	
		アンケート記入

使用テキスト ・ オリジナルテキスト

※研修の項目が状況により前後変更もあり