

新入社員コミュニケーション研修カリキュラム（1日間）

日 程		
時 間	9時00分～17時00分 7時間（お昼休憩60分）	
会 場	指定会場	
教室形式	集合研修	
準備品	各自スマホ・イヤホン持参 ※録音できる機器であればスマホでなくても可	
受講人数	2名～20名まで	
到達目標	より良い人間関係を築くためのコミュニケーションスキルを身につける。 座学だけでなくゲームを通して対人関係だけでなく、組織やチームワークで一つの目標を達成する大切さも学び。アサーティブな関係が築けるようになる	
時間枠	研 修	項 目
9:00	オリエンテーション	研修の目的
	コミュニケーションの重要性	コミュニケーション能力が高い人の特徴 コミュニケーションの障害となる言動例
10:00	自分の印象を客観的に知る	スピーチ（動画撮影）
		自分の強み・弱みを知る 好感度を上げる手法
11:00	上手な話の聞き方	上手な聞き方と3つの「きく」について理解する リスニングスキル・ラポール法について
		オープン質問 クローズド質問 5W1H
12:00 ～ 13:00 お昼休憩（60分）		
13:00	相互紹介	相互紹介を通して対人の興味や関心を持つ
	※ 相手に興味や関心を持つ	PREP法を使って実践
14:00	コミュニケーションに必要なスキル	アサーティブスキルについて
		困ったときの対処法 DESC法
15:00	コミュニケーション・ゲームⅠ	1対1 1対多 ゲーム
	※ 対人関係を築く	グループワークと振り返り
16:00	コミュニケーション・ゲームⅡ	チームワークコミュニケーションゲーム ペーパータワー
	※ チームワークビルディング	PDCA プランを立て計画を実行し成功させる
17:00	終了	今後のビジョンとまとめ アンケート記入

※ゲームの種類およびゲーム実施のタイミングは、受講者数などにより変更することがあります。

使用テキスト オリジナルテキスト

※研修の項目が状況により前後変更もあり