

## マネジメントセミナー

時 間	3.5時間		
会 場	御社指定会場		
受講人数	2名～要相談		
対 象 者	管理職・監督職		
到達目標	部下とのコミュニケーション方法・部下の育成方法・ハラスメント対応を習得する		
<b>マネジメントセミナー</b>			
午前枠	午後枠	研 修	項 目
8:30	13:00	組織全体を俯瞰する	組織を動かす目的と目標の示し方
9:30	14:00	マネジメントに必要なスキル	共通認識の浸透、オフィスの標準化、ハラスメント対応
10:30	15:00	報連相を向上させる	PREP法、情報の共有化
11:30	16:00	人材を見極める	適材適所の見極め方、抵抗勢力を分析する
12:00	16:30	終了	

使用テキスト 冊子

★セミナーの項目が状況により前後変更もあり

