

プレゼンテーション技法研修 カリキュラム

実施日時	9時00分～17時00分（休憩60分） 7時間	
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・対外的に見栄えのよいプレゼンテーションを行うことが出来る ・プレゼンテーションのみならず立ち居振る舞いも含めた状況にあったマナーを習得する 	
研修概要	<ul style="list-style-type: none"> ・聴き手を魅了するプレゼンテーションが出来るように必要な基本的スキルを身に付ける ・各自プレゼンテーション演習にはビデオ撮影を行い、客観的に自分を確認することと他者からのフィードバックを受けることにより、より良いプレゼンを目指す 	
事前課題	<p>指示1：発表資料として「自己PR」や「会社紹介」などPowerPointで作成する</p> <p>指示2：プレゼンテーションは3分間で収まる内容とする（スライドは5枚まで）</p> <p>指示3：作成課題は4月15日（水）までに作成し、メールにて提出する</p>	
持ち物	スマホなど録音や録画ができる機器とイヤホンを持参	
時間	項目	内容
9:00	オリエンテーション	研修の目的と進め方
	プレゼンを成功させるためには 第一印象の法則	バーバルとノンバーバル 客観的に自分を知る（ビデオ撮影と鑑賞）
10:00	コミュニケーションスキル	立ち方、身の振る舞いなど 自分の気持ちを伝える技法 SDS法 聞いてもらえる「伝え方」PREP法
11:00	人を惹きつける様々な技法	これをやったらNG集 困ったときの対処法 DESC法 プレゼン10のコツ
12:00	お昼休憩	
13:00	発表資料作成と見直し	事前課題より見直し、訂正を行う
	発表リハーサル	各自プレゼン練習
14:00	プレゼン発表	ビデオ撮影 1人当たり発表3分間 他者の評価と自己評価 フィードバック、スキルチェック評価
15:00	プレゼン発表 鑑賞	ビデオ鑑賞 他者の評価と自己評価（客観的に自分を観る） フィードバック、スキルチェック評価、及びアンケート
16:00	終了	

使用テキスト オリジナルテキスト

※研修の項目が状況により前後変更もあり